



# Hervormde Gemeente Besoyen

## Gebruiksplan kerkgebouw

Gemeente: Hervormde Gemeente Besoyen

Betreft gebouw: Kerkgebouw Grotestraat

Versie: Versie 3

Datum: 2020-06-15

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

versie 3.0 (15 juni 2020)

# 1 inhoud

<b>2</b>	<b>DOEL EN FUNCTIE VAN DIT GEBRUIKSPLAN</b>	
2.1	doelstelling in het algemeen	3
2.2	functies van dit gebruiksplan	3
2.3	fasering	3
2.4	algemene afspraken	3
<b>3</b>	<b>GEBRUIK VAN HET KERKGEBOUW</b>	
3.1	meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag	4
3.1.1	aanvangstijden	4
3.2	gebruik kerkzalen	4
3.2.1	plaatsing in de kerkzaal	4
3.2.2	capaciteit in een anderhalve meter situatie	4
3.2.3	zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit	4
<b>4</b>	<b>CONCRETE UITWERKING</b>	
4.1	gerelateerd aan het gebouw	6
4.1.1	routing	6
4.1.2	gebruik van kerkplein en ontvangsthal	6
4.1.3	garderobe	6
4.1.4	parkeren	6
4.1.5	toiletgebruik	6
4.1.6	reinigen en ventileren	6
4.2	gerelateerd aan de samenkomst	7
4.2.1	gebruik van de sacramenten	7
4.2.2	zang en muziek	7
4.2.3	collecteren	7
4.2.4	koffiedrinken en ontmoeting	7
4.2.5	kinderoppas en kinderwerk	7
4.3	uitnodigingsbeleid	7
4.3.1	ouderen en kwetsbare mensen	8
4.4	taakomschrijvingen	8
4.4.1	coördinatoren	8
4.4.2	kerkenraad, diaconie en voorganger	8
4.4.3	techniek	8
4.4.4	muzikanten	8
4.5	tijdschema	9
<b>5</b>	<b>BESLUITVORMING EN COMMUNICATIE</b>	
5.1	besluitvorming	10
5.2	communicatie	10
<b>6</b>	<b>OVERIGE BIJENKOMSTEN, VERGADERINGEN EN BEZOEKWERK</b>	
6.1	overige bijeenkomsten en vergaderingen	11
6.2	bezoekwerk	11

BIJLAGE : Plattegrond en routing

## 2 doel en functie van dit gebruiksplan

Als Kerkenraad van de Hervormde Gemeente Besoyen hebben wij dit gebruiksplan opgesteld omdat we graag op korte termijn en op een veilige manier weer samen de eredienst willen vieren. Dit alles binnen de richtlijnen van de PKN en andere instanties. Verder in detail:

### 2.1 doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

### 2.2 functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

### 2.3 fasering

- Vanaf 1 juni tot 1 juli 2020 mogen kerkdiensten met een maximum van 30 personen (exclusief 'medewerkers') gehouden worden. We gebruiken deze periode als oefenperiode waarin we evalueren en bijstellen;
- Vanaf 1 juli schalen we de kerkdiensten op naar een maximum van 70 personen (exclusief 'medewerkers') in het gebouw.

### 2.4 algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

## 3 gebruik van het kerkgebouw

### 3.1 meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag

We starten met één dienst op de zondag en voorlopig alleen voor eigen gebruik. Afhankelijk van de ervaringen en de richtlijnen zullen we op een later moment bepalen hoe eventueel op te schalen naar twee diensten, echter niet voor 1 september.

#### 3.1.1 aanvangstijden voor verschillende diensten

Aanvangstijd blijft 10.00

### 3.2 gebruik kerkzalen

#### 3.2.1 plaatsing in de kerkzaal

De vaste banken blijven gehandhaafd. Tussen ruimte tussen de banken is 85 centimeter. Door steeds één rij over te slaan wordt de 1,5 m gerespecteerd.

Ook kan er één rij stoelen tegen de achterwand geplaatst worden.

Op de galerij dient de eerste rij vrij te blijven en dient er ook steeds één rij leeg te blijven.

De mensen van de techniek gebruiken de oude consistorie als hun werkplek.

#### 3.2.2 capaciteit in een anderhalvemeter-situatie

Basis opzet is dat we vanaf één zijde de banken in gaan en dan steeds naar het einde toe doorlopen en gaan zitten. Middels een stok van 1,5 m kan dan de volgende persoon of familie aansluiten. Hiermee hebben een variabel systeem waarbij we flexibel zijn mbt familie grootte.

#### 3.2.3 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

Beschrijf hier de normale capaciteit en aangepaste capaciteit van uw kerkzalen.

“Medewerkers” zijn in onze situatie: Voorganger, 2 ambtsdragers, koster, 2 zangers, pianist/organist, 3 personen techniek en 3 coördinatoren

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 1 juni	Aangepast gebruik per 1 juli
kerkzaal en galerij	kerkdiensten 210 zitplaatsen	30 zitplaatsen + zitplaatsen voor medewerkers	70 zitplaatsen + zitplaatsen voor medewerkers
consistorie	kerkenraad voor de dienst  Kindernevendienst	Voorganger + ouderling + diaken	Voorganger ouderling + diaken  Kindernevendienst, kinderen verzamelen in grote zaal en gaan naar consistorie bij aanvang dienst
grote zaal De Rank	kinderoppas		Kinderoppas voor kinderen jonger

			dan 4 jaar en tenminste 2 leiders
Oude consistorie	leeg	Techniek 3 personen. Toegang via eigen ingang	Techniek 3 personen Toegang via eigen ingang
overige zalen	diverse functies	afgesloten	afgesloten

## 4 concrete uitwerking

### 4.1 Gerelateerd aan het gebouw

#### 4.1.1 routing

(zie ook bijgaande plattegrond)

#### **binnenkomst van kerk en kerkzaal**

- De deuren in de Hollandse straat zijn geopend zodat mensen geen deurklinken hoeven aan te raken. Deuren hoofdingang Grotestraat blijven dicht.
- Eén coördinator staat bij de ingang en vraagt naar gezondheidstoestand en laat kerkgangers gedoseerd naar binnen.
- Direct na binnenkomst wordt door tweede coördinator aanmelding gecheckt en staat er ook desinfecterende hand-gel.
- Garderobe willen we niet gebruiken omdat hier gevaar voor opstoppingen aanwezig is, daarom advies om jas thuis of in auto te laten. Desnoods meenemen in de kerk en in de lege bank voor je leggen
- Kussens zullen uit de banken verwijderd worden
- Derde coördinator ziet toe op de juiste plaatsing van kerkgangers. Dus steeds naar einde van de bank lopen en zo aanvullen.

#### **verlaten van de kerk**

- Bij verlaten van de kerk beginnen bij achterste rij en zo rij voor rij de kerk uit. Galerij als laatste.
- Uitgang aan de Grotestraat blijft ook nu gesloten
- iedereen wordt nogmaals verzocht om niet buiten met elkaar te blijven praten.

#### 4.1.2 Gebruik van kerkplein en ontvangsthal

Kerkgangers dienen op gepaste 1,5 m afstand via de Hollandse straat naar de ingang te lopen en daar worden ze opgewacht door een coördinator. Deze checkt of men aangemeld is en vraagt naar gezondheidstoestand.

Vervolgens in de hal handen desinfecteren en direct naar de kerkzaal gaan.

#### 4.1.3 garderobe

Garderobe willen we niet gebruiken omdat hier gevaar voor opstoppingen aanwezig is, daarom advies om jas thuis of in auto te laten. Desnoods meenemen in de kerk en in de lege bank voor je leggen

#### 4.1.4 parkeren

Op gebruikelijke plaatsen

#### 4.1.5 toiletgebruik

Toiletgebruik tot een minimum beperken. Wanneer toiletbezoek toch noodzakelijk is, dan mag er steeds één persoon naar binnen. Bordje op de deur op "bezet" zetten bij binnen gaan en op "vrij" bij verlaten. Ook hier geldt handen gedurende 20 seconde goed wassen en met een doekje toilet en kraan schoonmaken bij vertrek.

#### 4.1.6 reinigen en ventileren

Kerkdeuren zullen van 09.00 tot 09.30 uur opengezet worden om kerk te ventileren. Na de dienst worden op maandag de banken, lessenaars, preekstoel ed. gedesinfecteerd met desinfectiemiddel. De koster is hiervoor verantwoordelijk en hij kan uiteraard hiervoor de hulp van vrijwilligers inroepen.

## 4.2 Gerelateerd aan de samenkomst

### 4.2.1 Gebruik van de sacramenten

Met betrekking tot de sacramenten van doop en avondmaal moeten kerkenraden op verantwoorde wijze hun eigen keuzes maken. Dat gaat gepaard met enkele fundamentele principes om recht te doen aan het eigene van de sacramenten en met de praktische mogelijkheden. Zie [www.protestantsekerk.nl](http://www.protestantsekerk.nl) voor adviezen van het moderamen van de generale synode.

Algemeen: Het beroep van predikant wordt aangemerkt als contactberoep met het ook op het verrichten van liturgische handelingen zoals dopen, bevestiging van ambtsdragers, huwelijk (in)zegening en ziekenzalving.

### **Avondmaal**

In de komende tijd wordt onderzocht hoe we het Heilig Avondmaal weer kunnen vieren, zowel in de kerk als thuis. Keuze zal ook afhankelijk zijn van de (nieuwe) Richtlijnen van de overheid. Doel is om in augustus/september weer Heilig Avondmaal te vieren.

### **Doop**

Heilige Doop kan bediend worden. Ook mag de predikant dopen zonder 1,5 m te respecteren. Dit wordt van te voren wel afgestemd met de ouders, die hier hun akkoord voor dienen te geven.

Onderzocht wordt nog of er kinderen voor in de kerk bij doopvont mogen komen tijdens dopen. Kinderen zouden dan vervolgens naar kinderoppas of zondagschool kunnen gaan.

### 4.2.2 Zang en muziek

Gemeentezang is vooralsnog helaas niet mogelijk.

Voorlopig gaan we door met een beperkt aantal zangers voor in de kerk. Deze staan voor in de kerk en er zijn ook stoelen voorzien waar zij steeds kunnen gaan zitten. Hiermee wordt zittend en staand de 1,5 meter van de overige aanwezigen in acht genomen. Doel is mede om op zo kort mogelijke termijn weer terug te komen naar de standaard diensten die wij voor Corona gewend waren, dus ook met begeleiding van het orgel. Voor de techniek heeft de keuze van orgel of piano de nodige consequenties en zal dus tijdig aan hun gecommuniceerd dienen te worden.

### 4.2.3 Collecteren

Het gebruik van doorgeefzakken en lange collectestokken is niet mogelijk. Naast de reeds enkele maanden geboden opties om via QR code en via Bank te betalen zullen er in de aanlooproute naar de kerkzaal collectezakken per bestemming, opgesteld staan zodat men ook contant kan doneren bij binnenkomst of bij verlaten van de kerk.

### 4.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting

Voorlopig zal er geen koffiedrinken na de dienst zijn.

### 4.2.5 Kinderoppas en kinderkwerk

- In de eerste fase vanaf 1 juni is er geen oppas of zondagschool
- In de tweede fase vanaf 1 juli willen we beiden weer opstarten. Oppas in de grote zaal en zondagschool in consistorie, te beginnen bij aanvang dienst nadat voorganger en beide ambtsdragers consistorie verlaten hebben en weer afgerond voor einde kerkdienst. De kinderen van de kindernevendienst gaan niet zoals voorheen eerst de kerk in maar verzamelen in de grote zaal van de Rank bij de oppas.

## 4.3 Uitnodigingsbeleid

In de komende maanden volgen wij onderstaande procedure. Medio augustus bezien of we deze dienen bij te stellen

Kerkgangers kunnen zich aanmelden via de link die vermeld staat in digitale nieuwsbrief en op de website. Opgeven kan ook telefonisch (06-14173560) bij de scribe van de kerk wanneer digitaal niet mogelijk is.

In de aanmelding geeft u aan wanneer en met hoeveel personen u aanwezig wilt zijn.

Na aanmelding wordt u, voor zover er beschikbare plaatsen zijn, de zaterdagochtend voor de betreffende dienst uitgenodigd voor de kerkdienst. In juni zijn er maar een zeer beperkt aantal plaatsen beschikbaar.

#### 4.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen

In principe zijn ouderen (ouder dan 70) en kwetsbare welkom maar zeker voor hun geldt dat de instructies en richtlijnen nauwgezet opgevolgd dienen te worden.

### 4.4 taakomschrijvingen

#### 4.4.1 coördinatoren

De leden van het College van Kerkrentmeesters zullen in het begin de rol van coördinatoren op zich nemen. Er zullen steeds tenminste twee personen aanwezig zijn. Zij zullen zich opstellen bij de ingang één en bij binnengaan kerkzaal.

In de opstart fase zullen we met drie coördinatoren starten.

#### 4.4.2 kerkenraad, diaconie en voorganger

- Per dienst zal voorganger begeleid worden door twee ambtsdragers.
- Consistoriegebed vindt plaats in consistorie en zij zullen direct door het linker kerkpad, langs de muur, naar preekstoel lopen
- Ouderling van dienst geeft geen handdruk maar een hoofdknik
- Ambtsdragers gaan aan linker kant zitten in de achterste bank, zodat ook de afstand naar zangers gerespecteerd wordt
- Gemeente gaat staan bij Votum en Groet en ook aan het einde van de dienst bij de Zegen.
- Bij gebed blijven de ambtsdragers met de gemeente zitten

#### 4.4.3 Techniek

- De techniek zal opgesteld en bediend worden vanuit de oude consistorie. Ook hier zal de 1,5 m gerespecteerd worden.
- De technische mensen zullen door de eigen ingang deze ruimte binnengaan en verlaten als de kerkzaal bezet is met bezoekers.
- Apparatuur in de kerk wordt vanuit deze ruimte op afstand bediend. Cameraman heeft eigen zitplaats direct bij camera
- Het technisch team draagt zelf zorg voor het steeds desinfecteren van de apparatuur (begin en einde dienst). Denk hierbij aan mengpaneel, microfoons en standaards, laptops, enz.

#### 4.4.4 muzikanten

Muzikanten zitten op de voor hun gereserveerde stoelen voorin de kerk. Ook de pianist heeft hier zijn plaats.

Microfoons staan voor in de kerk opgesteld.

Zangers gaan na elk lied weer op hun plaats zitten tot hun volgende lied

Organist kan zowel de orgelbank als ook de bank op de galerij gebruiken.



#### 4.5 tijdschema

wanneer	Wat	wie
	<b>Zaterdag</b>	
avond	ramen in de kerkzaal staan open om te ventileren	koster
	<b>Zondag</b>	
zondag 9:00	deuren van het gebouw open Ventileren	koster
	toiletten en deurklinken reinigen	???
9:30u	Check of alle voorzieningen opgesteld staan	coördinatoren
9:00u	techniek aanwezig	
9:30u	muziekteam aanwezig	
9:45 – 10.00	gemeenteleden kunnen kerk binnen	
10.00u	aanvang dienst	
11:15	afsluiting dienst	
	ventileren	
	reinigen: - banken - toiletten en deurklinken reinigen	Koster en vrijwilligers (eventueel op maandag)
	reinigen mengtafel, microfoons, laptop	techniekteam
	zaal afsluiten – ramen kerkzaal blijven open	koster

## 5 besluitvorming en communicatie

### 5.1 Besluitvorming

Dit gebruiksplan is door de kerkenraad vastgesteld in de kerkenraadsvergadering van 15 juni. Aanpassingen aan het plan zullen steeds binnen de kerkenraad afgestemd worden.

### 5.2 Communicatie

Het gebruiksplan zal op de volgende manieren gecommuniceerd worden:

- Op de website van Hervormd Besoyen
  - Middels een digitale link in de nieuwsbrief
  - Een samenvatting met de huisregels via de beamer vóór aanvang van de dienst (zie onderstaand)
- 
- Tussen kerkgangers dient anderhalve meter afstand gewaarborgd te worden. De stok in de bank geeft 1,5 m aan
  - Blijf thuis bij twijfels over gezondheid
  - Volg de looproute, dus direct bij binnenkomst kerk linker gang aanhouden
  - Huisgenoten mogen bij elkaar zitten.
  - Route kerk in = route kerk uit
  - Gemeentezang is vooralsnog helaas niet toegestaan.
  - Volg de aanwijzingen op van coördinatoren.
  - Geen ontmoeting en consumptie na afloop.
  - Het bezoek aan het toilet in de kerk tot een minimum beperken.
  - Rekje met collectezakken staat bij ingang/uitgang van de kerk. Houd uw donatie bij de hand om opstoppingen te voorkomen

## 6 overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

### 6.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen

Kerk en de Rank kunnen naast de wekelijkse eredienst ook gebruikt worden voor het houden van kerkenraadsvergaderingen en voor het oefenen van de Musicalgroep. Uiteraard gelden ook hiervoor de richtlijnen van het RIVM.

#### **Kerkenraadsvergadering:**

- Zal gehouden worden in de grote zaal van de Rank. Hiertoe opstelling tafels met in acht name 1,5 m regel.
- Bij binnenkomst handen wassen of desinfecteren
- Geen gebruik garderobe. Toilet zo min mogelijk en instructie voor de zondag volgen
- Koffie / thee, 1 kopje bij binnenkomst
- Na vergadering stoelen en tafels schoonmaken

**Musical groep:** zie gebruiksplan Musical groep dat geaccordeerd os door College van Kerkrentmeesters

### 6.2 Bezoekwerk

Het contact houden met de gemeenteleden gebeurt vooralsnog voornamelijk telefonisch.

Fysiek bezoeken vinden alleen plaats na goedkeuring door de betreffende gemeenteleden. Uiteraard gelden bij deze bezoeken ook de richtlijnen van afstand houden en beperkte groepen

Bezoeken worden voornamelijk uitgevoerd door predikant en bezoekbroeders

**Bijlage routing:**

